

**BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej
ul. Rуска 46 a, segment B, lokal nr 103
50-079 Wrocław**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwanej dalej „SWZ”)**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Świadczenie w okresie 01.01.2026 – 31.12.2026 r. usług sprzątania lokali wchodzących w
skład BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej”**

prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) i poniżej
równowartości kwoty 5.382.000 euro

Znak postępowania: BWA/ZP/TP/2/2025

Wrocław, dnia 24.11.2025 r.

Spis treści

- I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania
 - II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje
 - III. Opis przedmiotu zamówienia
 - IV. Termin wykonania zamówienia
 - V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
 - VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
 - VII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej
 - VIII. Informacje dotyczące zebrania wykonawców
 - IX. Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia
 - X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami
 - XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami
 - XII. Termin związania ofertą
 - XIII. Opis sposobu przygotowania oferty
 - XIV. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert
 - XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
 - XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych
 - XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - XVIII. Wymagania dotyczące wadium
 - XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - XX. Sposób obliczenia ceny
 - XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
 - XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
 - XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - XXV. Załączniki do SWZ
-

I. Podstawowe informacje o Zamawiającym oraz adres strony internetowej

prowadzonego postępowania

1. Dane Zamawiającego:

BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej, ul. Ruska 46 a, segment B, lokal nr 103
50-079 Wrocław

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej, ul. Ruska 46 a, segment B, lokal nr 103
50-079 Wrocław, tel. +48 539 218 444, adres poczty elektronicznej: przetargi@bwa.wroc.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00

- 2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty bezpośrednio związane z prowadzoną procedurą:**
www.ezamowienia.gov.pl – strona platformy przetargowej (zakupowej)
<https://bip.bwa.wroc.pl/ogloszenia/przetargi/> – strona Zamawiającego

Szczegółowy link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9688b5e2-f229-4c94-a5ea-5747024aad48>

II. Podstawowe informacje o postępowaniu, w tym tryb udzielenia zamówienia, informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, definicje

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „*SWZ*”.
2. Zamawiający:
 - nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium;
 - wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - nie przewiduje składania ofert częściowych;
 - przewiduje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp;
 - przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;
 - nie przewiduje zgodnie z art. 136 ustawy Pzp zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
 - przewiduje możliwość skorzystania z opcji, o których mowa w art. 441 ustawy Pzp;
 - nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
 - przewiduje się zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
 - nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - nie planuje zawarcia umowy ramowej;
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
3. Ile razy w treści SWZ jest mowa o:

- a. platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie i na której udostępnione zostają wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: www.ezamowienia.gov.pl
- b. umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie w okresie 01.01.2026 – 31.12.2026 r. usług sprzątania lokali wchodzących w skład BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej” szczegółowo opisane w zał. nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji:
 - w sprzątaniu lokalu przy ul. Gazowej 22/8 – do 5 dodatkowych sprzątań,
 - w pozostałych lokalach (galeriach) – do 2 dodatkowych sprzątań na 1 obiekt (galerię).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy i dodatkowo zakup ww. usług będzie leżał w interesie Zamawiającego oraz wynikał z jego bieżących potrzeb.
4. W celu uruchomienia prawa opcji Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym zakresie. Oświadczenie będzie zawierało potwierdzenie środków finansowych na zrealizowanie zamówienia.
5. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji obowiązkiem umownym wykonawcy jest wykonanie świadczenia w zakresie objętym wykorzystanym prawem opcji na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.
7. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
8. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - 90910000-9 Usługi sprzątania
 - 90911200-8 Usługi sprzątania budynków
10. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz w załącznikach stanowiących integralną część SWZ, w tym w szczególności zgodnie z zał. nr 3 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy określających zakres i warunki świadczenia usługi.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy, tj. od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy.

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy.
-

2. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna treść umowy w stosunku do przygotowanego przez Zamawiającego *Wzoru umowy* stanowiącego zał. nr 4 do SWZ może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie niezmiennym istotnych warunków SWZ oraz złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznej umowy, wyłącznie w sposób, na warunkach i zakresie określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług sprzątania obiektów lokali wchodzących w skład BWA Wrocław galerie Sztuki Współczesnej określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym zał. nr 3, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w zał. nr 4 do SWZ *Wzór umowy*.

VII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty należy poprzedzić odbyciem wizji lokalnej celem zapoznania się z obiektami należącymi do Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z p. Anną Nitychoruk nr tel. +48 784 496 784.
3. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.
4. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie przez Zamawiającego sporządzone *Poświadczenie odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę* wg wzoru w *Załączniku nr 8* do SWZ. Poświadczenie podpisane będzie w 2 egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy. **Nie ma obowiązku załączania Poświadczenia do oferty.**
5. Wykonawcy biorący udział w wizji lokalnej do postępowania BWA/ZP/TP/1/2025 są zwolnieni z obowiązku powtórnego odbycia wizji lokalnej.

VIII. Informacje dotyczące zebrania wykonawców

1. Zamawiający informuje, że: ~~zwołuje zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ w formie stacjonarnej/zdalnej~~ / **nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.**
2. Termin zebrania wykonawców: nie dotyczy.

IX. Informacje dotyczące wartości szacunkowej zamówienia

1. Zamawiający informuje, że nie udostępni na tym etapie wartości szacunkowej zamówienia.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - a. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia lub wyjaśnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- c. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- d. przesyłania innych wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- e. przesyłania kopii odwołania;

odbywa się za pośrednictwem platformy przetargowej.

3. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: a) rtf, pdf, xps, odt, ods, doc, xls, docx, xlsx; b) zip, 7Z; c) xml, xsd; d) XMLsig, XAdES, PAdES, CadES. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 150 MB, a wskazana skrzynka poczty elektronicznej o łącznej wielkości 20 MB. W związku z tym, większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia powyższych wielkości. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały na stronie internetowej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/wymagania-techniczne.html>. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale X, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie środków dowodowych oraz Rozporządzeniu w sprawie dokumentów elektronicznych. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl

XI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami

1. Osoba prowadząca postępowanie: Magdalena Sierżęga-Dybek, e-mail: m.dybek@bwa.wroc.pl, nr telefonu 784 02 59 39.

2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał wiążących odpowiedzi na pytania Wykonawcy, gdy ten zastosuje inne formy kontaktowania się z nim niż wskazane w SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w trybie określonym w ustawie Pzp i opisanym w SWZ.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty, sporządzonej w oparciu o zał. nr 1 do SWZ Formularz ofertowy należy dołączyć:

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA OBLIGATORYJNE

- a. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o zał. nr 2 do SWZ;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA FAKULTATYWNE

- a. zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem wynikającym z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do udostępnienia zasobów składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o zał. nr 6 do SWZ (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
 - b. oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o zał. nr 7 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia);
 - c. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy);
 - d. dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
-

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 4. Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonym w oparciu o zał. nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
 6. Oferta oraz oświadczenia i przedmiotowe środki dowodowe dołączane do oferty, wskazane w ust. 1 oraz 2 powyżej, powinny być:
 - a. sporządzone, o ile to możliwe, na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - b. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy;
 - c. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 7. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa jako cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej (skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) pod warunkiem poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. 2020 poz. 2452). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej nie może być uwierzytelnione przez uprawnionego.
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 670, z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby
-

upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl
 16. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
 18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów *.zip lub *.7Z.
 19. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: *.rar *.gif *.bmp *.numbers *.pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
 21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 22. Pliki w innych formatach niż *.pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 23. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
-

26. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty (oferta plus załączniki) podpisane wcześniej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien zrobić folder *.zip lub *.7Z.
27. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformie do dnia **02.12.2025 r. do godz. 10:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **02.12.2025 r. godz. 10:05.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zapisami znajdującymi się w rozdziale XIII SWZ.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl
7. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.
12. Informacje zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie zakupowej.
13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. W oparciu o art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia dodatkowo wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
-

- a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
 - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - c. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)
 - d. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
 - e. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp)
 - f. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp)
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 507, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tejże ustawy.
 4. Zamawiający poucza ponadto, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej do 20 000 000 zł nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdziale XV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
-

- b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

- c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN;

- d. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- posiada doświadczenie w zakresie tożsamym do zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia, a mianowicie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: 2 usługi polegające na sprzątaniu przez okres min. 6 miesięcy obiektów użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m² i wartości min. 85 000,00 zł brutto każda.

- 3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z zał. nr 2 do SWZ Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – w oparciu o zał. nr 5a do SWZ Wykaz usług; oraz dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - b. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w oparciu o zał. nr 5c do SWZ *Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej*;

- c. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 7 pkt a, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt a, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów oraz informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - a. składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z zał. nr 6 do SWZ *Zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem wynikającym z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, zawierające także oświadczenie innego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - b. na żądanie Zamawiającego składa w odniesieniu do tych podmiotów wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty stanowiące podmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale XVI SWZ.
 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp*, sporządzone w oparciu o zał. nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 11. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone w oparciu o zał. nr 7 do SWZ *Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*.
 12. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
-

XVIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienie wadium.

XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** wskazanej w ofercie w danej części.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy.
 5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - c. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - d. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - e. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - f. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - g. należy wskazać beneficjenta poręczenia lub gwarancji.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
-

XX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę całkowitą oferty, na którą Wykonawca składa ofertę, w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (czyli z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynoszącej 23%) z wyszczególnieniem kwoty netto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje również ceny za poszczególne okresy oraz ceny za pojedyncze sprzątania (prawo opcji).
3. Dla ułatwienia Zamawiający wskazuje sposób obliczenia ceny oferty: *wartość miesięczna zamówienia netto X 12 miesięcy = wartość netto zamówienia VAT = wartość netto zamówienia X 23% cena oferty brutto = wartości netto zamówienia + VAT*
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, w tym w szczególności koszty związane z wynagrodzeniem pracowników Wykonawcy wyznaczonych do realizacji zamówienia, zakupu środków czystości i odpowiedniego sprzętu/maszyn niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi sprzątania, środków ochrony osobistej i odzieży roboczej dla pracowników.
5. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wartość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia na rok 2026 (właściwą w poszczególnych miesiącach roku), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 r. po. 1893). Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w roku 2026 r.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Wykonawca poda w *Formularzu ofertowym* sporządzonym według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SWZ stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Zamawiający wskazuje, że na cały przedmiot zamówienia obowiązuje stawka podatku VAT wynosząca 23%. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium nr 1 **Cena - C**

Waga kryterium: 75

Kryterium nr 2 **Zastosowanie ekologicznych środków czystości (posiadających certyfikat ECO Produktu, ulegających pełnemu rozkładowi i produkowanych w sposób mający minimalny wpływ na środowisko naturalne) - SCZ**

Waga kryterium: 15

Kryterium nr 3 **organizacja nadzoru nad wykonywaniem usług w ramach umowy (częstotliwość kontroli jakości) - ON**

Waga kryterium: 10

Każde z wymienionych kryteriów oznaczone zostało wagą, która wyznacza istotność danego kryterium przy dokonywaniu oceny oferty.

2. Zamawiający oceni złożone oferty wg następującego wzoru:

$$P = C + SCZ + ON$$

gdzie:

P - oznacza łączną ocenę punktową oferty

C - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium CENA

SCZ - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium ZASTOSOWANIE EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

ON - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium ORGANIZACJA NADZORU NAD WYKONYWANIEM USŁUG W RAMACH UMOWY (CZĘSTOTLIWOŚĆ KONTROLI JAKOŚCI)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

3. Zasady obliczenia wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów oceny ofert:

Kryterium nr 1 **Cena:**

$$C = C_{\min} \times 75 / C_o$$

gdzie:

C - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznaną badanej ofercie w ramach kryterium CENA

C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zaoferowaną w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu

75 - oznacza wagę kryterium Cena

C_o - oznacza cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) badanej oferty

Kryterium nr 2 **Zastosowanie ekologicznych środków czystości**

Zastosowanie ekologicznych środków czystości - 1 punkt (P SCZ o)

Niezastosowanie ekologicznych środków czystości - 0 punktów (P SCZ o)

$$SCZ = P_{SCZ\ o} \times 15 / P_{SCZ\ max}$$

gdzie:

SCZ - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznaną badanej ofercie w ramach kryterium ZASTOSOWANIE EKOLOGICZNYCH ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

P SCZ o - oznacza liczbę punktów kryterium Zastosowanie ekologicznych środków czystości badanej oferty zgodnie z przyjętą zasadą: Zastosowanie ekologicznych środków czystości - 1 punkt (P SCZ o), Niezastosowanie ekologicznych środków czystości - 0 punktów (P SCZ o)

15 - oznacza wagę kryterium Zastosowanie ekologicznych środków czystości,

P SCZ max - oznacza maksymalną liczbę punktów kryterium Zastosowanie ekologicznych środków czystości zgodnie z przyjętą zasadą: Zastosowanie ekologicznych środków czystości – 1 punkt.

Kryterium nr 3 **Organizacja nadzoru nad wykonywaniem usług w ramach umowy (częstotliwość kontroli jakości)**

deklaracja wizyt wyznaczonego w umowie koordynatora nie rzadziej niż raz na miesiąc – 1 punkt (P ON o)

brak deklaracji wizyt wyznaczonego w umowie koordynatora – 0 punktów (P ON o)

$ON = P\ ON\ o \times 10 / P\ ON\ max$

gdzie:

ON– oznacza całkowitą liczbę punktów przyznaną badanej ofercie w ramach kryterium ORGANIZACJA NADZORU NAD WYKONYWANIEM USŁUG W RAMACH UMOWY (CZĘSTOTLIWOŚĆ KONTROLI JAKOŚCI)

P ON o - oznacza liczbę punktów kryterium Organizacja nadzoru nad wykonywaniem usług w ramach umowy (częstotliwość kontroli jakości) badanej oferty zgodnie z przyjętą zasadą: deklaracja wizyt wyznaczonego w umowie koordynatora nie rzadziej niż raz na miesiąc – 1 punkt (P ON o)

brak deklaracji wizyt wyznaczonego w umowie koordynatora – 0 punktów (P ON o)

10 - oznacza wagę kryterium Organizacja nadzoru nad wykonywaniem usług w ramach umowy (częstotliwość kontroli jakości)

P ON max - oznacza maksymalną liczbę punktów kryterium Organizacja nadzoru nad wykonywaniem usług w ramach umowy (częstotliwość kontroli jakości) zgodnie z przyjętą zasadą: deklaracja wizyt wyznaczonego w umowie koordynatora nie rzadziej niż raz na miesiąc – 1 punkt

Wizyty w ramach organizacji nadzoru dotyczyć będą każdorazowo jednej lub więcej/wszystkich lokalizacji (decyzja o tym będzie podejmowana przez Zamawiającego każdorazowo w momencie uzgadniania terminu kontroli), odbywać się będą w obecności Zamawiającego i potwierdzone będą protokołem odbycia kontroli. Termin kontroli uzgadniany będzie mailowo/telefonicznie między stronami. W protokole odbycia kontroli będą wpisywane ewentualne uwagi dotyczące wykonywanych usług wraz z terminem ich usunięcia. Nieusunięcie uwag w terminie ustalonym w protokole uwag lub przekazanych pisemnie bezpośrednio do Wykonawcy może być podstawą naliczenia kar umownych o których mowa w § 8 ust. 1 lit. e lub w przypadku trzykrotnego wskazania uwag w tym samym zakresie do rozwiązania umowy zgodnie z § 11 ust. 2 umowy.

4. UWAGA: Jeżeli złożono ofertę przez Wykonawcę zagranicznego w cenie netto lub z właściwą dla niego stawką VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny netto kwotę VAT (lub jej część) do wysokości obowiązującej Wykonawców krajowych.
 5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
-

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *zał. nr 4 do SWZ Wzór umowy*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (o ile dokumenty te nie zostały przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w przeciwnym przypadku wystarczające jest potwierdzenie Wykonawcy, że dokumenty przedłożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowują ważność):
 - a. pełnomocnictwa do podpisania umowy, w przypadku, gdy upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - b. zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
-

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. Administratorem danych osobowych jest BWA Wrocław Galerie Sztuki Współczesnej ul. Ruska 46 a, segment B, lokal nr 103 50-079 Wrocław, e-mail: sekretariat@bwa.wroc.pl
 - b. w sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się bezpośrednio z Inspektorem ochrony danych: mail: iod@bwa.wroc.pl
 - c. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu związanym z realizacją zamówienia;
 - d. dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, ponadto odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp oraz Regulaminu ZP obowiązującego u Zamawiającego oraz inne osoby lub podmioty mogące żądać danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących;
 - e. przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych jest niezbędne do wykonania zamówienia z Administratorem danych, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych oraz jest niezbędne w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych;
 - f. dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, tj. w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - g. dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu RODO;
 - h. nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
 2. Wykonawcy przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
 - a. prawo dostępu do jego danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
 3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679:
 - a. prawo do usunięcia jego danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
-

- c. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki do SWZ

- | | |
|--|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |
| 3. Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) |
| 4. Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| 5. Załącznik nr 5a | Podmiotowe środki dowodowe – wykaz usług |
| 6. Załącznik nr 5b
do grupy kapitałowej | Podmiotowe środki dowodowe - Oświadczenie dot. przynależności |
| 7. Załącznik nr 6 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów |
| 8. Załącznik nr 7 | Oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
| 9. Załącznik nr 8 | Poświadczenie odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę |
| 10. Załącznik nr 9 | Wytyczne dot. przygotowania oferty |