

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

I. KAŻDA OFERTA OBLIGATORYJNIE ZAWIERA

- *Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy*
- *Załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,*

POWYŻSZE DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ PODPISANE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONĄ/UPOWAŻNIONE. MOGĄ BYĆ PODPISANE OSOBNO LUB SCALONE W JEDEN DOKUMENT I PODPISANE RAZEM.

Dla wyjaśnienia:

Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który **ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny**. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Najczęściej używane podpisy kwalifikowane to Sigillum Sign, Szafir, proCertum SmartSign, PEM-HEART 3.9, EUROCERT SECURE DOC 2.0 (pełna lista dostawców podpisów na stronie: <https://www.nccert.pl/>). Podpis kwalifikowany jest odpłatny.

Podpis zaufany (ePUAP) to elektroniczny odpowiednik podpisu odręcznego (własnoręcznego), który ma taką samą moc prawną w kontaktach z administracją publiczną. Umożliwia bezpieczne składanie podpisów elektronicznych pod dokumentami, które dzięki temu są ważne i akceptowane przez urzędy i instytucje. Do podpisania dokumentu używa się Profilu Zaufanego — bezpłatnego narzędzia potwierdzającego tożsamość w sieci. Dokumenty przez podpis zaufany podpisać można przez stronę: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany?utm_source=google-seach&utm_medium=cpc&utm_campaign=podpis-zaufany-listopad&utm_content=search&gad_source=1&gad_campaignid=22363813351&gclid=EAIaIQobChMI6cKlIOyFkQMvJ0ZBAh0Suy2eEAAYASAAEgKwGvD_BwE Podpis zaufany jest nieodpłatny.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie (dowód z warstwą elektroniczną), należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. W przypadku dziecka, które ukończyło 13 lat, rodzic lub opiekun może wyrazić taką zgodę, jeśli chce, żeby w dowodzie dziecka znalazł się certyfikat podpisu osobistego. Osoba, która składa wniosek o wydanie dowodu osobistego na 30 dni lub mniej przed datą 18. urodzin, może samodzielnie wyrazić zgodę na zamieszczenie certyfikatu podpisu osobistego. W takich przypadkach podpis osobisty będzie ważny dopiero w dniu uzyskania pełnoletności. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny. Podpis osobisty może być wykorzystywany również w kontaktach z podmiotami innymi niż publiczne, ale tylko jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę. Podpis osobisty może służyć m.in. do podpisu dokumentów elektronicznych wysyłanych do urzędu. Podpis osobisty jest nieodpłatny. **WAŻNE: podpis osobisty to nie podpis odręczny (własnoręczny) wykonany na dokumencie papierowym i potem zeskanowany!**

W formularzu ofertowym (zał. nr 1) i oświadczeniu (zał. nr 2) wszystkie pozycje muszą być wypełnione, podkreślone lub skreślone, lub zaznaczone w okienkach. ELEMENTY NIEWYPEŁNIONE PRAWIDŁOWO NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU!

W formularzu ofertowym obligatoryjnie oprócz kryterium 1 tj. ceny musimy zaznaczyć odpowiedni wariant w dodatkowych kryteriach oceny oferty tj.

- kryterium 2 - przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia będę / będziemy używać wyłącznie ekologicznych środków czystości (posiadających certyfikat ECO Produktu, ulegających pełnemu rozkładowi i produkowanych w sposób mający minimalny wpływ na środowisko naturalne)*/nie będę / nie będziemy używać ekologicznych środków czystości*.
- kryterium 3 - deklaruje / deklarujemy wizytę wyznaczonego w umowie koordynatora nie rzadziej niż raz na miesiąc*/nie deklaruje / nie deklarujemy wizyt wyznaczonego w umowie koordynatora*

NALEŻY SKREŚLIĆ NIEWŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ.

II. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE FAKULTATYWNIE WRAZ Z OFERTĄ

- *zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniem wynikającym z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp do udostępnienia zasobów składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, sporządzone w oparciu o Załącznik nr 6 do SWZ* (w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);

TEN DOKUMENT **WYPEŁNIAMY I DOŁĄCZAMY TYLKO WTEDY, JEŚLI WYKAZUJEMY DOŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO, A NIE WŁASNE. W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ WYŁĄCZNIE NA DOŚWIADCZENIE WŁASNE, DOKUMENTU TEGO NIE WYPEŁNIAMY.**

POWYŻSZY DOKUMENT MUSI BYĆ PODPISANY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONĄ/UPOWAŻNIONE (MOŻE BYĆ SCALONY Z INNYMI JAKO JEDEN PLIK).

- *oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale zadań pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia sporządzone w oparciu o Załącznik nr 7 do SWZ* (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia).

TEN DOKUMENT **WYPEŁNIAMY TYLKO WTEDY, JEŚLI WYSTĘPUJEMY W KONSORCJUM W POSTĘPOWANIU (CO NAJMNIEJ 2 PODMIOTY). WTEDY DODATKOWO KAŻDY PODMIOT SKŁADA OSOBNO ZAŁ. NR 2. W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY SAMODZIELNIE, NIE WYPEŁNIAMY GO.**

POWYŻSZY DOKUMENT MUSI BYĆ PODPISANY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONĄ/UPOWAŻNIONE (MOŻE BYĆ SCALONY Z INNYMI JAKO JEDEN PLIK).

- *pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (w przypadku, gdy pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy) LUB/I dokument upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).*

PEŁNOMOCNICTWO SKŁADAMY TYLKO, JEŚLI USTANAWIAMY PEŁNOMOCNIKA. POWYŻSZY DOKUMENT MUSI BYĆ PODPISANY KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ MOCODAWCĘ (DAJĄCEGO PEŁNOMOCNICTWO).

POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI OKREŚLONE W SWZ

1. Załącznik nr 4 *Wzór umowy*
2. Załącznik nr 8 *Poświadczenie odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę*

NIE SKŁADAMY ICH WRAZ Z OFERTĄ

3. Załącznik nr 5a *Podmiotowe środki dowodowe – wykaz usług*
4. Załącznik nr 5b *Podmiotowe środki dowodowe - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej*
5. Polisa OC

ZAŁĄCZNIKÓW TYCH NIE SKŁADAMY WRAZ Z OFERTĄ, ALE DOPIERO NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO.

WAŻNE: W ZAŁĄCZNIKU NR 5A (SKŁADANYM NA WEZWANIE) NALEŻY WYKAZAĆ, ŻE WYKONAWCA - POSIADA DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE TOŻSAMYM DO ZAKRESU STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, A MIANOWICIE, IŻ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, WYKONAŁ NALEŻYCIE CO NAJMNIEJ: 2 USŁUGI POLEGAJĄCE NA SPRZĄTANIU PRZEZ OKRES MIN. 6 MIESIĘCY OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ O POWIERZCHNI MIN. 1000 M² I WARTOŚCI MIN. 85 000,00 ZŁ BRUTTO KAŻDA

ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz podmiotowych środkach dowodowych (ust. 6 i 7):

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- a. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane – w oparciu o zał. nr 5a do SWZ Wykaz usług; oraz dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- b. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – w oparciu o zał. nr 5c do SWZ Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej;
- c. dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

POZOSTAŁE WAŻNE ZASADY W SKŁADANIU OFERT:

- Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- Dokumenty składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonym w oparciu o zał. nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zawiera powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na etapie składania ofert).
- Wszystkie oferty i wszelka korespondencja muszą być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy www.ezamowienia.gov.pl
- W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U. UE.L. 2014 r. nr 257 poz. 73, z późn. zm.), zw. również rozporządzeniem eIDAS – od 1 lipca 2016 roku.
- Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: www.ezamowienia.gov.pl
- Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów *.zip lub *.7Z. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia

przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

NINIEJSZE WYTYCZNE SĄ WSKAZÓWKAMI DLA WYKONAWCÓW, WYNIKAJĄ ZE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I NIE ZASTĘPUJĄ JEJ POSTANOWIEŃ.